

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Лицей
№1 ЗМР РТ»

протокол от 05.03.2018 № 5

председатель педагогического совета

 С.Ю.Кудрявцева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

 С.Ю.Кудрявцева

Введено в действие приказом

от 05.03.2018 № 82-0



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность учащихся.

1.2. Музей - структурное подразделение учебно-воспитательной работы школы. Он ведет поисково-собирательную работу, экспонирование и пропаганду имеющихся материалов в соответствии с учебно- воспитательными задачами школы.

1.3. Музей способствует развитию творческой самостоятельности и общественной активности учащихся, занимается просветительской деятельностью.

1.4. Основу музея составляют экспозиции, построенные по тематическому принципу. Весь фонд музея подлежит учету и сохранности. Он исторически достоверен и имеет учебную и воспитательную значимость.

2. Цели и задачи школьного музея.

2.1. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в Лицее.

2.3. Участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании фонда музея.

2.4. Проведение культурно-просветительской работы среди учащихся и населения.

2.5. Поддержание и развитие традиции школы.

2.6. Содействию нравственному и патриотическому воспитанию учащихся, формирование у них уважения и любви к школе, городу.

3. Функции музея.

- Образовательно-воспитательная;
- Документирование общественных явлений и процессов;
- Хранительная, осуществляемая в процессе учета, хранения, реставрации и консервации собранных документов и предметов.
- Исследовательская.

4. Виды деятельности.

- Накопление экспонатов;
- Оформление экспозиции, стендов, выставок;
- Работа поискового отряда;
- Обучение экскурсионной группы;
- Проведение тематических выставок, конкурсов, викторин, воспитательных мероприятий;
- Оказание содействия учителям в использовании музейных материалов в учебном и воспитательном процессе

5. Учет и хранение фонда музея

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем лица.
- 5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией.
- 5.3. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в городской музей.

6. Руководство работой музея.

- 6.1. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.2. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.